CURRICULUM VITAE

Dati Personali

Nome e cognome: Giulia Giacomini
Luogo e data di Nascita: Rimini, 21 Maggio 1993
Residenza: Via N.Bixio 2, 47822 Santarcangelo di Romagna (RN)
Stato Civile: Nubile
Patente: B – Automunita.
Telefono: 0541 624028 **Cellulare:** 346 4945721
E-Mail: giuliag93@libero.it

Titoli di Studio

Diploma di Ragioneria c/o I.T.C. Rino Molari di Santarcangelo di Romagna (RN) conseguito nell'anno 2012.
Votazione conseguita: 76/100

Esperienze formative:

- 2018/2019: impiegata c/o EnergyTeam Srl con mansioni di impiegata e segreteria.
- 2015/2018: apprendistato c/o Zoffoli Mappamondi S.R.L di Poggio Torriana (RN).
  - Mansioni Segreteria
  - Customer service online e telefonico
  - Gestione spedizioni ordini ricevuti tramite il sito aziendale.
  - Gestione resi/ricambi da clienti
  - Organizzazione trasporti nazionali e internazionali con relativa emissione di fatture di vendita e documenti di accompagnamento per spedizioni europee ed extra-europee.
  - Emissione DDT di vendita e invio c/lavorazioni esterne etc…
  - Registrazione DDT di acquisto, reso c/lavorazioni etc…
- Maggio/Settembre 2015: Tirocinio tramite progetto nazionale GARANZIA GIOVANI c/o "Prato Vivo di Moretti e Garelli S.N.C." di Santarcangelo di R. (RN).
  Mansioni amministrative, contabili, segretariali.

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai fini di selezione di personale nel rispetto del D. Lgs. 196/03

- Luglio/Settembre 2014: Commessa scaffalista per vendita diretta ai clienti c/o negozio "GLOBO Calzature e Abbigliamento" di Coriano (RN).
- Marzo/Aprile 2014: Corso "Contabilità e Amministrazione" c/o ECIPAR RIMINI.
- Novembre 2012/Marzo 2013: Tirocinio c/o "SAIGI SCARL" di Santarcangelo di R con mansioni amministrativo-contabili e segretariali.
- Anno 2011: Stage scolastico formativo c/o Comune di Santarcangelo di R. (RN) - Ufficio tributi .
- Anno 2010: Stage scolastico formativo c/o Confesercenti di Villa Verucchio (RN), con mansioni di segreteria e accoglienza clienti.

Lingue Straniere

Inglese

- ***Capacità di lettura:*** Molto Buona
- ***Capacità di scrittura:*** Molto Buona
- ***Capacità di espressione orale:*** Molto Buona

Francese

- ***Capacità di lettura:*** Buona
- ***Capacità di scrittura:*** Scolastica
- ***Capacità di espressione orale:*** Scolastico

Conoscenze informatiche

- In possesso di diploma ECDL conseguito nell'anno 2012.
- **Sistemi operativi conosciuti:** Windows XP, VISTA, Windows 7/8/10.
  Pacchetti informatici: Microsoft Office
  Posta elettronica: Outlook, Gmail, Libero, Hotmail.
  Navigazione in Internet: Eccellente
  Programma di contabilità: Business-NTS informatica, WinTop

Caratteristiche personali

Sono flessibile e disponibile ad imparare nuove cose, non solo in ambito lavorativo ma anche in ambito extra-lavorativo.
Allegra, solare, simpatica e molto predisposta ai contatti umani riesco inoltre a gestire con autonomia le mansioni che svolgo.
Fuori dall'orario di lavoro adoro ascoltare musica, guardare serie TV e documentari su storia, natura, animali e scienze.
Mi piace inoltre viaggiare, conoscere posti nuovi e fare fotografie.

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai fini di selezione di personale nel rispetto del D. Lgs. 196/03

GIULIA GIACOMINI

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai fini di selezione di personale nel rispetto del D. Lgs. 196/03